

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
*Кафедра источниковедения*

## **ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РЕСТАВРАЦИИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

---

**46.03.02 – Документоведение и архивоведение**

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

**Электронные архивы и документы**

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

## **Цифровые технологии в реставрации архивных документов**

Рабочая программа дисциплины

Составители:

к.и.н. доцент С.В. Ашмарина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 11 от 13.12.2024

## Оглавление

1. Пояснительная записка .....	4
<b>1.1. Цель и задачи дисциплины</b> .....	4
<b>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b> .....	4
<b>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	5
2. Структура дисциплины .....	5
3. Содержание дисциплины .....	6
4. Образовательные технологии .....	8
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	8
5.1 Система оценивания .....	8
<b>5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине</b> .....	9
<b>5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b> .....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
<b>6.1 Список источников и литературы</b> .....	12
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b> .....	14
<b>6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b> .....	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	14
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	15
9. Методические материалы .....	16
<b>9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий</b> .....	16
<b>9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ</b> .....	17
Приложение 1 .....	18
<b>АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	18

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины - сформировать представление о базовых концепциях и методических основах применения современных информационных технологий, компьютерных методов для решения задач сохранения культурного наследия, восстановления затухающих текстов, изображений, в реставрации архивных документов с помощью цифровых технологий.

**Задачи** дисциплины:

- овладение теоретическими знаниями и первичными профессиональными навыками работы в области цифровой реставрации архивных документов
- рассмотрение возможностей и потенциала применения цифровых технологий в реставрации архивных документов
- изучение основ цифровой реставрации документа
- исследование опыта применения информационных компьютерных технологий в архивах при реставрации документов

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления архивов на базе новейших технологий	ПК-4.3 Обладать навыками по внедрению системы электронного архива организации	Знать: Основные принципы создания и функционирования баз данных, информационно-поисковых систем; Уметь: Работать с современными средствами поиска необходимой информации в глобальной и в локальных сетях Владеть: Методами и технологиями нахождения необходимой для конкретно-исторических исследований информации

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Цифровые технологии в реставрации архивных документов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана бакалаврской программы «Электронные архивы и документы» по направлению подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Архивоведение», «Информационные технологии в архивном деле», «Технология оцифровки в архивном деле».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для прохождения практик: научно-исследовательская работа, преддипломная

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
<b>9</b>	Лекции	<b>16</b>
<b>9</b>	Семинары/лабораторные работы	<b>20</b>
Всего:		<b>36</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 72 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	<i>Введение</i>	<p>Одним из важнейших условий обеспечения сохранности документального наследия является организация условий, замедляющих естественный процесс старения документов. Это целый комплекс мероприятий, которые осуществляются архивными учреждениями, одним из направлений которого, является реставрация архивных документов в том числе с привлечением цифровых технологий.</p> <p>Существуют разные виды повреждений исторических (архивных) документов. Каждый документ, требующий реставрации, требует индивидуального подхода, выбора методов, способов и технологии реставрационных работ.</p> <p>Цифровая реставрация – современная задача для искусственного интеллекта.</p> <p>Существуют специальные компьютерные программы для обработки исторических текстов.</p> <p>Цифровые технологии дают новые возможности для реставрации исторического документа.</p> <p>Компьютерная реставрация документов является самостоятельным направлением применения современных информационных технологий</p>
2.	<i>Компьютерные технологии в реставрационном деле</i>	<p>Технические средства реставрации архивных документов.</p> <p>Компьютерные технологии и методы компьютерной обработки документов.</p> <p>Алгоритмы цифровой реставрации текстов.</p> <p>Уровни цифровой обработки изображений документов.</p> <p>Дискуссии архивистов и реставраторов о цифровых возможностях реставрации архивных</p>

		документов Реставрационные практики с применением цифровых технологий.
3.	<b><i>Цифровая обработка текстов</i></b>	<p>Методические и технические требования к оцифровке документов.</p> <p>Сканирование и оптическое распознавание исторических текстов: возможности и ограничения программ распознавания старопечатных и рукописных текстов; опыт распознавания текстов исторических источников. Основные OCR программы. Проекты по масштабной оцифровке архивных документов – российский и зарубежный опыт.</p>
4.	<b><i>Цифровая реставрация текстов</i></b>	<p>Использование компьютерных технологий оцифрования в реставрации: задачи цифровой реставрации документов. Проблемы реставрации документов и возможности оцифровки.</p> <p>Виды повреждений исторических документов. Современные методы реставрации документов. Основные операции автоматизированной реставрации документов. Этапы реставрации документов. Реставрация старых текстовых документов. Алгоритмы устранения локальных дефектов при оцифровке.</p>
5.	<b><i>Электронные образы документов в цифровых фондах архивов</i></b>	<p>Создание качественных образов документов в архивах. Опыт цифровой реставрации центральных архивов. Цифровые фонды: формирование, содержательное наполнение цифровых архивных фондов. Накопленный опыт, тенденции и перспективы развития.</p>

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- контрольная работа	10 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация – зачёт (устно)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину) зачет</b>		<b>100 баллов</b>

Опрос проводится на семинарских занятиях в соответствии с планом семинара (до 5 баллов за ответы на каждом семинаре). Контрольные работы проводятся на семинарских занятиях и оцениваются до 10 баллов за каждую работу в зависимости от правильности и полноты ответа на контрольные вопросы.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	хорошо	зачтено	
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	FX	
0 – 19		не зачтено	F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

*Контрольные вопросы:*

1. Задачи цифровой реставрации документов
2. Методы реставрации текстовых документов
3. Технические требования к оцифровке документов
4. Уровни цифровой обработки изображений документов
5. Проблемы реставрации документов
6. Сохранность исторических документов и новые методы их сохранения
7. Этапы реставрации документов
8. Алгоритмы устранения локальных дефектов при оцифровке
9. Основные операции автоматизированной реставрации документов
10. Виды повреждений исторических документов и способы реставрации
11. Возможности цифровой реставрации
12. Традиционная реставрация и новые технологии реставрации документов
13. Реставрация старых текстовых документов
14. Электронные документ- создание цифровых копий исторических документов
15. Цифровые документы в фондах архивов и библиотек
16. Зарубежный и отечественный опыт цифровой реставрации

#### **Примерные вопросы для зачета**

Понятие и критерии особо ценных и уникальных документов Архивного Фонда РФ  
 Оценка физического состояния документов: цели, задачи, методы  
 Разновидности повреждений архивных документов  
 Цели, задачи и принципы реставрации документов  
 Факторы старения архивных документов  
 Традиционные и современные методы реставрации архивных документов  
 Выбор рабочего варианта реставрации и технологии реставрации архивного документа  
 Типовая схема реставрации документов  
 Этапы цифровой реставрации текстов  
 Цифровая реставрация как возможность восстановления особо ценных архивных документов  
 Фотореставрация архивных документов  
 Возможности цифровой реставрации архивных документов  
 Дискуссионные вопросы о применении методов цифровой реставрации документов архивного фонда РФ

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Список источников и литературы

#### *Источники*

##### *Основные*

Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ (с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 11 февраля 2013 года N 10-ФЗ). Режим доступа:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1406/?ysclid=lj0dr8wyefl12991168](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/?ysclid=lj0dr8wyefl12991168)

ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://archives.gov.ru/reporting/plan-nir2023.shtml?ysclid=lj0e5wy3ho448464303>

Методические рекомендации Федерального агентства по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом, Федер. арх. Агентство, ВНИИДАД. –М.,2012.–125. Режим доступа: [http://archives.gov.ru/documents/rekomend\\_el-copy-archival-documents.shtml?ysclid=lj0du5rsi789490746](http://archives.gov.ru/documents/rekomend_el-copy-archival-documents.shtml?ysclid=lj0du5rsi789490746)

Учебно-методическое пособие по сканированию в программе ABBY FineReader 11.: [Электронный ресурс] / Составитель: ведущий библиотекарь БУК ВО «Областная универсальная научная библиотека» Лежнева Е.А. – Вологда, 2013. – Режим доступа: <http://www.booksite.ru>

Восстановление угасающих текстов и изображений архивных документов/Методические рекомендации. ВНИИДАД. Москва 2006. Режим доступа: <https://stavkomarchiv.ru/userfiles/file/>

Памятка по организации работы по выявлению, учёту и восстановлению документов с угасающим и слабоконтрастным текстом. Режим доступа: <http://www.archivesjournal.ru>

##### *Дополнительные*

Цифровые документы и архивы// Вестник архивиста. 1997.-№3 (39). - С. 56-68 Режим доступа: <https://www.vestarchive.ru/nomera.html>

Сравнительный анализ аналоговых и цифровых технологий для выработки и применения технологических решений, обеспечивающих восстановление угасающих текстов архивных документов. Аналитический обзор. ВНИИДАД. Москва. 2012. Режим доступа: [http://archives.gov.ru/documents/methodics/obzor\\_restore-text-archival-document.shtml?ysclid=lj0e9o2swl873585666](http://archives.gov.ru/documents/methodics/obzor_restore-text-archival-document.shtml?ysclid=lj0e9o2swl873585666)

Айгистов Р. А. Оцифровка архивных и библиотечных документов // Библиография. – 2015. – N 2 . – С . 3 - 1 1 . Р е ж и м д о с т у п а : <https://elibrary.ru/item.asp?edn=wkmxh&ysclid=lj0eanpvuo786902242>

Вислый А. И. Об оцифровке фондов, авторском праве и не только / А. И. Вислый // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2011. – N 10. – С. 7-11. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=21982697&ysclid=lj0ec2w8me745253229>

Земсков А. И. Возможности оцифровки фондов библиотек, обусловленные особенностями российского законодательства по авторскому праву. (На примере фондов ГПНТБ России) // Научные и технические библиотеки. – 2013. – N5. – С. 39-57. Режим доступа: <https://elibrary.ru/qbyeln?ysclid=lj0ed3g77j103835204>

Рекомендации по оцифровке материалов из фондов библиотек: [Электронный ресурс] / Российская национальная библиотека. – СПб., 2013. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>

### *Литература*

#### *основная*

Разработка методов восстановления, угасающих хроматических (цветных) текстов архивных документов с использованием цифровых компьютерных технологий: метод. рекомендации. М.: ВНИИДАД, 2014. URL: <http://archives.ru>

Молочков В. П. Основы работы в Adobe Photoshop CS 5.2-е изд., испр. М. : НОУ Интуит, 2016. 282 с. URL: <http://www.book.ru>

Залаев, Г.З. Современные принципы хранения и распространения архивной информации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gpntb.ru>

Левчук, Л.И. Ткаченко, Н.А. Ходаковский, Н.И. Проблемы внедрения автоматизированных архивных технологий [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.artinfo.ru>

Канунова ЕЕ., Компьютерная реставрация архивных текстовых документов//Отечественные архивы. 2007. № 1. С. 41. Режим доступа:

<https://elibrary.ru/item.asp?id=9290097&ysclid=lj0ehf8032547967871>

Юмашева Ю.Ю. Нормативно-методическое регулирование процесс оцифровки - обязательная составляющая цифровизации культурного наследия // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2013. – N 7. – С. 4-14. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=21142033&ysclid=lj0ejzcn27675398762>

#### *Дополнительная*

Божко А. Н. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop. 2- е изд., испр. М. : НОУ Интуит, 2016. 320 с. Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/100485?ysclid=lj0enth1nb209469307>

Канунова Е. Е., Орлов А. А., Садыков С. С. Методы и алгоритмы реставрации изображений архивных текстовых документов. – М.: Мир, 2006. – 135 с. Режим доступа:

<https://elibrary.ru/item.asp?id=9290097&ysclid=lj0epofn96659939983>

Садыков С. С., Канунова Е. Е., Варламов А. Д. Автоматизированная реставрация изображений архивных текстовых и фотографических документов // Автоматизация и современные технологии. – 2007. – № 8. – С.10–15. Режим доступа:

<https://elibrary.ru/item.asp?id=17434452&ysclid=lj0eqnggnf295764073>

Караваев В. С. Оцифровка архивных документов: технические и технологические проблемы // Документ. Архив. История. Современность. 2014. – Вып. 14. – С. 243–257. Режим доступа:

<https://elibrary.ru/sftmov?ysclid=lj0erjlrj747687826>

Бокштейн И. М., Кузнецов Н. А., Мерзляков Н. С., Рубанов Л. И. Возможности и средства цифровой реставрации архивных рукописных текстов // Информационные технологии и вычислительные системы, М.: ИВВС РАН, 1997. – № 1. – С. 1–15. Режим доступа:

<https://elibrary.ru/aqnvdv?ysclid=lj0eszk1re223818128>

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

## **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

- 1.Windows
- 2.Microsoft OfficeMicrosoft
- 3.Office PowerPoint 2010/2016.
- 4.Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий**

#### **Тема 1. Технологии реставрации архивных документов**

Виды повреждений и технологии восстановления исторических текстов

Реставрационные работы. Техники и технологии традиционной реставрации.

Цифровая реставрация. Возможности и перспективы

#### **Тема 2. Компьютерные технологии – исследовательский инструментарий**

Вопросы для обсуждения:

- 1.Современные компьютерные технологии обработки текстов
- 2.Реставрационные технологии для архивных документов

#### **Тема 3. Цифровая обработка текстов**

Задания:

- 1.Методики цифровой обработки текстов
- 2.Требования к оцифровке текстов документов
3. Сканирующее оборудование и его возможности, дальнейшая обработка документа
4. Отечественный и зарубежный опыт оцифровки документов

#### **Тема 4. Цифровая реставрация текстов**

Задания:

- 1.Решение проблемы угасающих текстов через цифровую реставрацию
- 2.Этапы работы по цифровой реставрации текстов
- 3.Устранение отдельных проблем состояния архивного документа при цифровой реставрации

#### **Тема 5. Электронные образы документов в цифровых фондах архивов**

Задания:

- 1.Проекты цифровой реставрации архивных документов
- 2.Цифровые фонды архивов
3. Отечественный и зарубежный опыт применения цифровых технологий в реставрации текстов

### **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

При написании контрольной работы студент должен дать самостоятельное решение проблем в рамках темы, показать свое видение тех или иных вопросов. В процессе подготовки к работе формируются умения грамотно формулировать ответы на поставленные вопросы, находить пути их решения. Письменная работа преследует следующие цели:

- углубить, систематизировать и закрепить полученные студентами теоретические знания и практические навыки по теме контрольной работы;
- научить студентов работать с источниками, собирать, систематизировать и обобщать имеющийся научный и фактический материал по рассматриваемой проблеме;
- выработать и закрепить навыки работы с нормативным материалом.

Основным требованием, предъявляемым к контрольной работе, является высокий научно-теоретический (с практическими выкладками) уровень ее содержания, который достигается при соблюдении следующих обязательных условий:

- не должна носить компилятивный характер, т. е. содержать заимствование чужих мыслей без соответствующих указаний.
- должна содержать собственный вклад студента на основе анализа исследуемых документов и специальной литературы;
- должна включать в себя не только теоретический аспект исследуемых проблем, но и практический, с выводами и рекомендациями.

Письменные работы должны оформляться с соблюдением определенных правил

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете Архивоведения и документоведения кафедрой источниковедения.

**Цель** дисциплины - дать представление о базовых теоретических концепциях и методических основах применения современных информационных технологий, компьютерных методов для решения задач сохранения культурного наследия, восстановления затухающих текстов и изображений архивных документов с помощью компьютерных технологий.

**Задачи** дисциплины:

- овладение студентами теоретическими знаниями и первичными профессиональными навыками работы в области сохранности архивных документов
- рассмотрение традиционных методов реставрации и цифровых методов
- изучение цифровой технологии реставрации документа
- исследование опыта применения информационных компьютерных технологий в реставрации документа

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления архивов на базе новейших технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать*

- правовую и нормативно-методическую литературу, инструкции, правила, регламенты оцифровки архивных документов
- правила цифровой реставрации документов
- требования по оцифровке документов
- современное состояние и проблемы цифровой реставрации документов, их сохранности в государственных и муниципальных архивах.

*Уметь*: применять полученные знания в области реставрации архивных документов

*Владеть*:

- навыками цифровой реставрации архивных документов
- навыками использования программ для цифровой реставрации документов

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.